

**UCHWAŁA NR 52/185/18**  
**ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO**

z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zgierskiego w 2019 r.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432); art. 11 ust. 1, 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365); art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467.) **Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zgierskiego w 2019 r.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Starosta Zgierski

**Bogdan Jarota**

Wicestarosta Zgierski

**Krzysztof Kozanecki**

Członek Zarządu

**Wojciech Brzeski**

Członek Zarządu

**Wojciech Budziarski**

Członek Zarządu

**Adam Świniuch**

Załącznik do uchwały Nr 52/185/18  
Zarządu Powiatu Zgierskiego  
z dnia 18 października 2018 r.

**Zarząd Powiatu Zgierskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zgierskiego**

**I. Rodzaj zadania.**

Powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zgierskiego w 2019 r.

W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do:

1. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
  - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
  - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub
2. Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019.**

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: 248 160,00 zł na prowadzenie 4 punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

## **III. Podmioty uprawnione do składania ofert, zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

### **1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

### **2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  4. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
  5. Zarząd Powiatu Zgierskiego, na wniosek (propozycję) Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zadania.
  6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji po podpisaniu umowy z oferentem, który zostanie wyłoniony po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
  7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Zgierskiego.
  8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
  - 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
  - 2) doradca podatkowy w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 3) osoba, która:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
3. Nieodpłatnego poradnictwa w punktach powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może świadczyć osoba, która:
- 1) posiada wykształcenie wyższe,
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy zmienionej o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - 3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy zmienionej o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
4. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-4 i art. 7 ust. 1 i ust. 3- 5.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w 4 punktach, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w niżej wymienionych lokalach:
- 1) **95-100 Zgierz, ul Długa 49** ( 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i 1 punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
  - 2) **95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6A** ( 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i 1 punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).
6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.
7. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę. Starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na jego obszarze. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
10. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
12. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:
  - 1) rozdziale III ust 2 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b ogłoszenia o konkursie - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) rozdziale III ust 2 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c ogłoszenia o konkursie - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
13. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

#### V. Termin i warunki składania ofert.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Oferty należy składać od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Sadowa 6A w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2018 r. do godz. 15.00.**
3. O terminie złożenia oferty drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zgierzu.
4. Oferty należy składać w Kancelarii Podawczej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2019 r.*” oraz nazwą organizacji składającej ofertę.
5. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale III ust 2 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a ogłoszenia o konkursie,
  - 2) umowy, o których mowa w rozdziale III ust 2 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b ogłoszenia o konkursie,

- 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w rozdziale III ust 2 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c ogłoszenia o konkursie,
  - 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w rozdziale III ust 2 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d ogłoszenia o konkursie,
  - 5) oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy).
7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  8. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty również zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w rozdziale III ust 2 pkt 2 lit. b ogłoszenia o konkursie.
  9. Kopie wszystkich wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące organizację.
  10. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski, zawierające błędy lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
  11. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 grudnia 2018 r.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej [www.powiatzgierski.bip.net.pl](http://www.powiatzgierski.bip.net.pl), stronie internetowej powiatu zgierskiego [www.powiat.zgierz.pl](http://www.powiat.zgierz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Sadowa 6A.
3. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Zgierskiego opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Komisja przystępuje do oceny ofert, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, bez udziału oferentów.
6. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie części I formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
8. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożenie oferty kompletnej, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
  - 3) uprawnienia podmiotu składającego ofertę do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodne z zapisami rozdziału III ust 2 ogłoszenia o konkursie,
  - 4) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - 5) złożenie oferty zgodnej z zakresem ogłoszonego konkursu.

9. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej. W przypadku niespełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej przez żadną ze złożonych ofert, konkurs zostaje unieważniony.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów w części II formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
11. Komisja Konkursowa oceniając oferty pod względem merytorycznym stosuje kryteria i skalę oceny merytorycznej:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość i jakość sporządzonej oferty, 0 - 5 pkt.,
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym spójność kosztorysu z harmonogramem działań, 0 - 5 pkt.,
  - 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu 0 - 5 pkt,
  - 4) ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne 0 - 5 pkt,
  - 5) wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na wynagrodzenia dla osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej - 0 - 5 pkt,
  - 6) wkład rzeczowy organizacji (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon) - 0 - 5 pkt,
  - 7) możliwość obsługi więcej niż jednego punktu przez jedną organizację – 0 - 5 pkt,
  - 8) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego – 0 - 5 pkt.Maksymalna liczba punktów – 40 pkt.  
Minimalną liczbę punktów określa Przewodniczący na początku posiedzenia Komisji Konkursowej.
12. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich Członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
13. W przypadku nieosiągnięcia przez organizacje minimum punktacji odstępuje się od rozstrzygnięcia konkursu i wyłonienia organizacji pozarządowej mającej realizować zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
14. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - 3) nie otrzymano środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

**VII. Zrealizowane przez Powiat Zgierski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2018 r. w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert, powierzono prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Zgierskim poniższym organizacjom pozarządowym:

1. organizacji „European Concept Consulting Foundation” z siedzibą w Łodzi - prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej: w Aleksandrowie Łódzkim i Parzęczewie – dotacja: 121 451,76 zł



2. organizacji „Fundacja Młodzi Ludziom” z siedzibą w Głuchowie - prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: w Strykowie – dotacja: 60 725,88 zł,
3. organizacji „Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY” z siedzibą w Łodzi - prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: w Zgierzu - dotacja: 60 725,88 zł.

W 2017 r. w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert powierzono prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Zgierskim poniższym organizacjom pozarządowym:

1. organizacji „Stowarzyszenie European Concept Consulting Foundation” z siedzibą w Łodzi-  
prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w: Parzęczewie i Aleksandrowie Łódzkim –  
dotacja 121 451,76,
2. organizacji „Fundacja Młodzi Ludziom” z siedzibą w Głuchowie - prowadzenie 2 punktów  
nieodpłatnej pomocy prawnej w: Strykowie i Ozorkowie - dotacja 121 451,76.