

UCHWAŁA NR 47/167/19
ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511); art. 11 ust. 1, 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668 i 1570); art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) **Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Starosta Zgierski

Bogdan Jarota

Wicestarosta Zgierski

Krzysztof Kozanecki

Członek Zarządu

Wojciech Brzeski

Członek Zarządu

Wojciech Budziarski

Członek Zarządu

Adam Świniuch

Załącznik do uchwały Nr 47/167/19

Zarządu Powiatu Zgierskiego

z dnia 24 października 2019 r.

Zarząd Powiatu Zgierskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r.

I. Rodzaj zadania.

Powierzenie prowadzenia punktów, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r., zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) zwanej dalej „ustawą o pomocy”.

W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do:

1. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatną mediację, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub

2. świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielny rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady

z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3. prowadzenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- 4) przeprowadzenie mediacji,
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

W przypadku nieodpłatnej mediacji, zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione. Spotkanie z mediatorem w punkcie ze specjalizacją „nieodpłatna mediacja” poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy podczas dyżuru, nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020.

Na realizację zadania powierzenia prowadzenia czterech punktów, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: 254 100,00 zł, w tym:

- 1) 240 240,00 zł na wynagrodzenia z tytułu umów o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2) 13 860,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o pomocy.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o pożytku”.
2. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o pożytku, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o pomocy, prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Dopuszcza się składanie ofert na prowadzenie więcej niż jednego punktu, ale nie więcej niż czterech. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu w ramach niniejszego konkursu, należy złożyć jedną ofertę, zawierającą liczbę punktów do prowadzenia.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, aktualnego statutu,

3) kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji,

4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, dokumentu potwierdzającego wpis na listę stałych mediatorów o której mowa w art. 4 a ust. 6 ustawy o pomocy (w przypadku ofert składanych na nieodpłatną mediację),

5) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o pomocy, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o pomocy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,

6) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa, w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania publicznego. Osoby zastępujące muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Łódzkiemu,

7) dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu oraz dotychczasową współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego.

7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Kopie wszystkich wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
9. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski, zawierające błędy lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
11. Zarząd Powiatu Zgierskiego, na wniosek (propozycję) Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zadania.
12. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji po podpisaniu umowy z oferentem, który zostanie wyłoniony po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
13. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określać będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Zgierskim.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
 - 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
 - 2) doradca podatkowy w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może świadczyć osoba, która:

1) posiada wykształcenie wyższe,

2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o pomocy,

3) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy o pomocy.

4. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5 i art. 7 ustawy o pomocy.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w czterech punktach, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) zlokalizowanych w:

1) Zgierzu, przy ul. Długiej 49 (2 punkty), w tym:

a) w jednym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją „nieodpłatna mediacja”, przy czym:

- od poniedziałku do czwartku, będącym punktem nieodpłatnej pomocy prawnej,
- w piątek, będącym punktem nieodpłatnej mediacji.

W przypadku braku zainteresowania świadczeniem nieodpłatnej mediacji, punkt będzie punktem nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) w jednym punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

2) Zgierzu, przy ul. Sadowej 6A – w jednym punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) Ozorkowie, przy ul. Lotniczej 1 – w jednym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

7. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę Zgierskiego, zwanego dalej starostą. Starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych,

może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

8. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na jego obszarze. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
9. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
10. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z Powiatem Zgierskim. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
12. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**
2. Oferty należy składać od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Sadowa 6A w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 listopada 2019 r. do godz. 15.00.**
3. O terminie złożenia oferty drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zgierzu.
4. Oferty należy składać w Kancelarii Podawczej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy zadania oraz nazwy organizacji składającej ofertę.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 grudnia 2019 r.
 2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiatzgierski.bip.net.pl, stronie internetowej Powiatu Zgierskiego www.powiat.zgierz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Sadowa 6A.
 3. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Zgierskiego opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
 4. Komisja przystępuje do oceny ofert, pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
 5. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, bez udziału oferentów.
 6. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
 7. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie części I formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
8. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- 1) złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty kompletnej, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) uprawnienia podmiotu składającego ofertę do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodne z zapisami rozdziału III pkt 2 ogłoszenia o konkursie,
 - 4) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 5) złożenie oferty zgodnej z zakresem ogłoszonego konkursu.
9. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej. W przypadku niespełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej przez żadną ze złożonych ofert, konkurs zostaje unieważniony.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów w części II formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
11. Komisja Konkursowa oceniając oferty pod względem merytorycznym stosuje następujące kryteria i skalę oceny merytorycznej:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość i jakość sporządzonej oferty: 0 - 5 pkt.,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym spójność kosztorysu z harmonogramem działań: 0 - 5 pkt.,
 - 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu: 0 - 5 pkt.,
 - 4) ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (w tym osoba z kwalifikacjami tłumacza języka migowego): 0 - 5 pkt.,

- 5) proponowane działania z zakresu edukacji prawnej z uwzględnieniem form ich realizacji:
0 – 5 pkt,
- 6) wkład rzeczowy organizacji (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon, urządzenie służące dla osób mających problemy w porozumiewaniu się): 0 - 5 pkt,
- 7) możliwość obsługi więcej niż jednego punktu przez jedną organizację: 0 - 5 pkt,
- 8) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego: 0 - 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 40 pkt.

Minimalną liczbę punktów określa Przewodniczący na początku posiedzenia Komisji Konkursowej.

12. Kończącą ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
13. W przypadku nieosiągnięcia przez organizacje minimum punktacji, o której mowa w pkt 11 ogłoszenia, odstępuje się od rozstrzygnięcia konkursu i wyłonienia organizacji pozarządowej mającej realizować zadanie publiczne w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r.
14. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 3) nie otrzymano środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
15. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

VII. Zrealizowane przez Powiat Zgierski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2019 r. w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert, powierzono prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Zgierskim poniższym organizacjom pozarządowym:

1. European Concept Consulting Foundation z siedzibą w Łodzi – prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: w Zgierzu, ul. Długa 49 oraz prowadzenie 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: w Zgierzu, ul. Długa 49 – dotacja: 127 050,00 zł,
2. Fundacji Honeste Vivere z siedzibą w Warszawie – prowadzenie 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: w Zgierzu, ul. Sadowa 6A – dotacja: 63 525,00 zł,
3. Stowarzyszeniu Wsparcie Społeczne ”JA-TY-MY” z siedzibą w Łodzi - prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: w Zgierzu ul. Sadowa 6A – dotacja: 63 525,00 zł.

W 2018 r. w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert, powierzono prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Zgierskim poniższym organizacjom pozarządowym:

1. European Concept Consulting Foundation z siedzibą w Łodzi - prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej: w Aleksandrowie Łódzkim i Parzęczewie – dotacja: 121 451,76 zł

2. Fundacji Młodzi Ludziom z siedzibą w Głuchowie - prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: w Strykowie – dotacja: 60 725,88 zł,
3. Stowarzyszeniu Wsparcie Społeczne „JA-TY-MY” z siedzibą w Łodzi - prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: w Zgierzu - dotacja: 60 725,88 zł.