

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w 2018 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868); art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 i 1948; z 2017 r., poz. 60 i 573) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255; z 2016 r., poz. 1860), **Zarząd Powiatu Zgierskiego** uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciel Zarządu Powiatu - Wojciech Brzeski - Przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Powiatu - Wiesław Stankowski - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Przedstawiciele Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich:

- Małgorzata Komońska - Członek Komisji
- Iwona Stelmaszewska - Członek Komisji,
- Justyna Galanciak - Sekretarz Komisji.

§ 3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje czynności w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.



Starosta Zgierski

Bogdan Jarota

Wicestarosta Zgierski

Krzysztof Kozanecki

Członek Zarządu

Wojciech Brzeski /

Członek Zarządu

Wojciech Budziński

Członek Zarządu

Adam Świąniuch

Załącznik do uchwały Nr 57/193/17
Zarządu Powiatu Zgierskiego
z dnia 26 października 2017 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych do otwartego konkursu ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Zgierskiego przez organizacje pozarządowe i przedstawienie Zarządowi Powiatu Zgierskiego propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego określonego w ogłoszeniu.

Rozdział II Skład i posiedzenia Komisji

§ 3. 1. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu Zgierskiego.

2. Komisja składa się z nie więcej niż siedmiu osób, w tym przedstawicieli Zarządu, pracowników Starostwa Powiatowego w Zgierzu oraz nie więcej niż dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

3. Osoby powołane w skład Komisji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym Regulaminem.

5. Obsługę administracyjną zapewnia przedstawiciel Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich jako sekretarz.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

7. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Rozdział III **Postępowanie konkursowe**

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych do konkursu.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez Członków Komisji poprzez wypełnienie części I formularza oceny oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej.

4. Oceny merytorycznej oferty Komisja dokonuje poprzez przyznanie określonej liczby punktów w części II formularza oceny oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

5. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty, każdy Członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli, ocenę w skali od 0 do 5.

6. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich Członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7. W sytuacji kiedy oferty mają tę samą ilość punktów, podejmuje się ostateczną decyzję przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostaje protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, a następnie przekazuje się go Zarządowi Powiatu Zgierskiego.

§ 6. 1. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację określonego zadania podejmuje Zarząd Powiatu Zgierskiego w drodze uchwały.

2. Decyzja Zarządu o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Z podmiotem, którego oferta uzyskała największą ilość punktów i okazała się najkorzystniejsza, Zarząd Powiatu Zgierskiego niezwłocznie zawiera umowę na realizację określonego zadania publicznego.

4. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z przyczyn leżących po jego stronie, postępowanie konkursowe uważa się za zakończone bez rozstrzygnięcia.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

2. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

3. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu.

**Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Formularz oceny oferty

| | |
|----------------------------|---|
| Zadanie publiczne: | Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w 2018 r. |
| Nazwa oferenta: | |
| Data wpływu oferty: | |

Część I:

| Kryteria oceny formalnej | TAK | NIE |
|---|------------|------------|
| 1. Złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu | | |
| 2. Złożenie kompletnej oferty na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami | | |
| 3. Prowadzenie działalności statutowej podmiotu składającego ofertę w dziedzinie objętej konkursem | | |
| 4. Uprawnienia podmiotu składającego ofertę do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, mającego swoją siedzibę na terenie Powiatu Zgierskiego lub działającego na rzecz jego mieszkańców | | |
| 5. Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta | | |
| 6. Złożenie oferty zgodnej z zakresem ogłoszonego konkursu | | |
| Podsumowanie: Oferta spełniła kryteria formalne | | |

Część II:

| Kryteria oceny merytorycznej | Liczba punktów do przyznania | Liczba punktów przyznanych |
|--|--|-----------------------------------|
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość i jakość sporządzonej oferty | 0-5 pkt | |
| 2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym spójność kosztorysu z harmonogramem działań | 0-5 pkt | |
| 3. Dotychczasowe doświadczenie organizacji w udzielaniu porad prawnych lub informacji prawnych | a) 2 lata – 1 pkt b) 3 lata – 2 pkt c) 4 lata – 3 pkt d) 5 lat i więcej – 5 pkt | |
| 4. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: a) świadczenie pomocy prawnej wyłącznie przez adwokata lub radcę prawnego, b) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę wymienioną w art. 11 ust 3 pkt. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w składzie mieszanym | 5 pkt 1 pkt | |
| 5. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na wynagrodzenia dla osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej | 0-5 pkt | |
| 6. Wkład rzeczowy organizacji (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon) | 0-5 pkt | |
| 7. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł | 0-5 pkt | |
| 8. Możliwość obsługi więcej niż jednego punktu przez jedną organizację | 0-5 pkt | |
| 9. Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego | 0-5 pkt | |
| Suma punktów: | | |

Podpis Członka Komisji:

Data:

.....

.....